

DOHODA O PRACOVNÍ ČINNOSTI

uzavřená ve smyslu § 76 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

Zaměstnavatel: Vladimír Michálek
Sídlo: Trávníčkova 1772/21, Praha 13, Stodůlky 155 00
IČ: 04231058

dále jako „zaměstnavatel“

a

zaměstnanec:
datum narození:
bytem:
r.č.:
dále jako „zaměstnanec“

uzavírají tuto

Dohodu o pracovní činnosti:

Pracovní činnost:

1. Na základě této dohody bude zaměstnanec u zaměstnavatele vykonávat práci na pozici promotér.

Místo a doba výkonu pracovní činnosti:

2. Svou činnost na základě této smlouvy bude zaměstnanec provádět v období od XXX do XXX
3. Místem výkonu práce je ČR.
4. Zaměstnanec vykoná práci v rozsahu maximálně XXX hodin měsíčně, s tím, že rozsah takto vykonané práce nepřevyšší za kalendářní rok XXX hodin ve svém součtu.

Odměna za pracovní činnost:

5. Odměnu za vykonanou práci na základě této smlouvy se sjednává v částce XXX,- Kč za každou odpracovanou hodinu (dále jako „odměna“).
6. Odměna bude zaměstnanci vyplácena převodem na bankovní účet č. XXX
7. Odměna bude zaměstnanci vyplácena nejpozději do XXX kalendářního dne v měsíci následujícím po měsíci, v němž byla práce vykonána.

Práva a povinnosti smluvních stran:

8. Smluvní strany prohlašují, že před uzavřením této dohody zaměstnavatel seznámil zaměstnance s právy a povinnostmi, jež pro něj vyplývají z této dohody, s pracovními a jinými předpisy, vztahujícími se k vykonávané práci. Zaměstnanec prohlašuje, že jej zaměstnavatel seznámil s předpisy upravujícími bezpečnost práce a požární ochranu a že byl v této oblasti řádně proškolen.
9. Zaměstnavatel je povinen vytvářet podmínky zajišťující řádný a bezpečný výkon práce.
10. Zaměstnanec se zavazuje vykonávat přidělenou práci osobně, svědomitě a řádně, řídit se pokyny zaměstnavatele a příslušnými předpisy, především předpisy k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci. Zaměstnavatel je oprávněn kontrolovat dodržování povinnosti mlčenlivosti a zaměstnanec je povinen takovou kontrolu zaměstnavateli kdykoliv umožnit.
11. Zaměstnanec se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděl v souvislosti s výkonem práce u zaměstnavatele a které nelze v zájmu zaměstnavatele sdělovat jiným osobám.
12. Zaměstnanec se dále zavazuje řídit se etickým a mravním kodexem pro poskytování kulturně společenských doprovodů uvedeném na webu www.promoterky.com, ve kterém se odkazuje na popis služby samotné, kde se služba požaduje ryze za účelem společenského doprovodu, nikoliv nabídkou jakýchkoliv sexuálních služeb za tímto účelem určeným.
13. Zaměstnanec souhlasí s uchováním a zpracováním veškerých osobních údajů a dokladů souvisejících s dohodou o pracovní činnosti, a to po dobu výkonu pracovních úkolů a po nezbytnou dobu i po ukončení této dohody.
14. Ostatní práva a povinnosti, touto dohodou neupravené, se řídí příslušnými ustanoveními zákoníku práce a dalšími pracovními právními předpisy.
15. Tato dohoda byla sepsána ve 2 vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží 1 vyhotovení. Sjednaný obsah této dohody lze měnit pouze písemnou dohodou zaměstnance a zaměstnavatele.
16. Tato dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu.

V XXX dne XXX

Zaměstnavatel: XXX

Podpis:

XXX

V XXX dne XXX

Jméno a příjmení zaměstnance: XXX

Podpis zaměstnance:

XXX